



# COMUNE DI LARINO

(Provincia di Campobasso)

## REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI ESPOSITORI ALLA 281<sup>A</sup> EDIZIONE DELLA FIERA DI OTTOBRE DI LARINO 11-13 OTTOBRE 2024

Il seguente disciplinare regola i rapporti contrattuali tra l'organizzatore e chiunque intenda partecipare come espositore alla 281<sup>a</sup> edizione della Fiera d'Ottobre di Larino.

### **Art. 1) Partecipanti.**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione i produttori italiani ed esteri, i loro rappresentanti, concessionari o agenti, gli Enti, i Consorzi o altre categorie che l'organizzatore riterrà di volta in volta idonei.

**L'organizzatore potrà rifiutare, senza necessità di addurre motivazioni, la partecipazione di un richiedente.**

L'organizzatore potrà altresì contattare direttamente imprese/società per richiedere la loro partecipazione.

### **Art. 2) Modalità di adesione.**

Le domande di partecipazione devono essere inviate al Comune di Larino tramite pec: [comune.larinocb@legalmail.it](mailto:comune.larinocb@legalmail.it) e, contemporaneamente, alla mail [gsmfieradottobre@gmail.com](mailto:gsmfieradottobre@gmail.com), utilizzando l'apposito modulo "Domanda di Partecipazione" indicando la superficie espositiva desiderata, nome del partecipante, i prodotti da esporre, etc.

In caso di accettazione da parte dell'organizzatore i richiedenti dovranno provvedere subito al pagamento del 50% dell'intero importo dovuto a titolo di acconto/conferma partecipazione e restituire via e-mail copia dell'avvenuto pagamento e, provvedere altresì al saldo finale entro il 4 ottobre 2024 inviando copia dell'avvenuto pagamento.

### **Art. 3) Servizi.**

L'allestitore provvederà all'erogazione di singoli stand, situati nel padiglione fieristico e nella tendostruttura, di energia elettrica, illuminazione, quadro presa e salvavita per fornitura base da 0.5 Kw. Per gli spazi esterni, l'allestitore provvederà esclusivamente all'erogazione di energia elettrica per fornitura base da 0.5 Kw. Ulteriori richieste al di fuori della dotazione standard per ciascun box dovranno pervenire a GSM SERVIZI SRLS entro il 30 settembre 2024.

Per quanto riguarda gli impianti elettrici presenti nell'area Fiera, l'Espositore è tenuto a rispettare le norme di sicurezza vigenti e a non manomettere i dispositivi esistenti.

### **Art. 4) Utilizzo della superficie fieristica.**

L'Espositore si obbliga ad utilizzare la superficie concessa con la massima diligenza, mettendo in atto comportamenti non lesivi verso cose o persone.

L'abuso nel godimento del bene concesso non è necessariamente conseguente al solo verificarsi di danni materiali, ma può consistere in qualsiasi comportamento lesivo degli interessati e degli spazi dell'area fieristica.

Le aree espositive vengono messe a disposizione con o senza preallestimento, eventuali allestimenti aggiuntivi o personalizzati devono essere richiesti a parte e entro il 30 settembre 2024. I partecipanti devono provvedere giornalmente ad una minima pulizia delle aree assegnate servendosi del proprio personale. L'espositore deve restituire le aree utilizzate entro il 16 ottobre 2024, liberi da persone e/o cose, nel medesimo stato e consistenza in cui le ha ricevute, completamente pulite.

Qualora le aree fieristiche non vengano restituite nelle predette condizioni, l'organizzatore è autorizzato a provvedere a spese dell'Espositore alla rimozione di cose ed alla pulizia degli spazi. Entro 5 giorni dal termine della manifestazione, l'organizzatore potrà smaltire senza preavviso eventuali merci/mobili/cose abbandonate negli spazi fieristici a spese dell'Espositore.

#### **Art. 5) Merceologia e materiali di allestimento.**

La merceologia da esporre alla manifestazione è quella indicata nel modello di "Domanda di Partecipazione". L'Espositore si assume la responsabilità per i casi di prodotti difformi dalla merceologia indicata.

L'organizzatore non assume alcuna responsabilità sui prodotti esposti, sia con riferimento ad eventuali problematiche di concorrenza tra espositori, sia con riferimento ad eventuali dichiarazioni mendaci da parte degli stessi, che per difetti di costruzione e/o malfunzionamento dei prodotti. È fatto divieto di lavorazioni sul posto salvo l'assemblaggio di strutture già predisposte e rifinite. È fatto divieto di applicare chiodi, viti ecc. sulle pareti, sulle porte e sui pavimenti. È fatto divieto di introduzione nell'area fieristica di qualsiasi materiale infiammabile e/o combustibili.

#### **Art.6) Assicurazione e responsabilità per danni e furti.**

L'organizzatore e il servizio di vigilanza notturno, non saranno responsabili per danni e/o furti che possano avvenire all'interno dell'area fieristica.

Durante le ore notturne, dalle 22 p.m. alle 9 a.m. sarà presente il servizio di vigilanza notturno dal 10 al 13 Ottobre 2024.

L'Espositore si assume espressamente la responsabilità per tutti i danni patiti da terzi o a cose, a lui imputabili direttamente o indirettamente, che per qualsiasi ragione non venissero coperti dalla polizza stipulata dall'organizzatore.

#### **Art. 7) Aree espositive.**

Le aree espositive sono raggruppate in settori ad assoluta discrezione dell'organizzatore e vengono assegnati ai partecipanti in conformità al piano generale della Fiera.

**NB.** L'organizzatore si riserva il diritto, per proprie inderogabili esigenze, di variare i settori ed eventualmente disporre modifiche o cambi delle aree assegnate, senza che per tale ragione l'Espositore possa recedere dal contratto di partecipazione o richiedere danni.

A partire da martedì 08 ottobre 2024 l'espositore può provvedere all'allestimento dello stand o spazio espositivo, dalle 9 alle 17. L'espositore è tenuto a ultimare i lavori di allestimento del proprio stand o spazio espositivo entro le ore 18 del giorno 10 ottobre 2024.

L'espositore che affitta le aree espositive esterne potrà allestire con proprie strutture (Gazebo, Box...ecc.) purché muniti di certificazione di staticità e collaudo oltre a corretto montaggio validi per la data corrente. Tali certificazioni dovranno essere inviate alla Direzione della Fiera ([gsmfieradottobre@gmail.com](mailto:gsmfieradottobre@gmail.com)) e dovranno essere autorizzate in forma scritta.

#### **Art. 8) Pubblicità.**

Ogni forma di propaganda e di pubblicità all'interno e all'esterno degli spazi in cui si svolge la manifestazione è regolata esclusivamente dall'organizzatore.

La pubblicità, unicamente per la propria impresa/società può essere svolta dall'Espositore solamente nell'ambito della propria area espositiva. La pubblicità ed i richiami, eseguiti fuori dai limiti delle aree e dei posteggi assegnati, dovranno essere autorizzati dall'organizzatore e saranno soggetti ad un corrispettivo di volta in volta previsto.

#### **Art. 9) Divieti.**

Agli espositori è vietata, salvo espressa autorizzazione scritta dell'organizzatore:

1. la cessione, anche parziale e gratuita, ed il subaffitto delle aree espositive;
2. allacci di corrente non autorizzati;
3. l'esposizione di prodotti o servizi non indicati nella conferma di partecipazione;
4. l'accesso agli spazi fuori dagli orari stabiliti;
5. la somministrazione di cibi e bevande a pagamento, senza le prescritte autorizzazioni;
6. la detenzione o l'utilizzo di bombole, altri recipienti a gas di qualsiasi tipo, compresa la distribuzione di palloncini ad elio, ovvero riempire o conservare taniche di carburanti o combustibili, serbatoi o le caldaie o altri recipienti per il funzionamento delle macchine, salvo particolare autorizzazione dell'organizzatore;
7. l'esposizione di macchinari in azione; tuttavia l'organizzatore si riserva la facoltà di autorizzare tale esposizione come pure l'effettuazione di ogni altro esperimento o procedimento, sempre che ciò non costituisca pericolo o molestia ad altri partecipanti ed al pubblico;
8. l'accensione di fuochi, l'introduzione di materie esplosive, prodotti detonanti o pericolosi o maleodoranti o che comunque possano arrecare danno o molestia;
9. l'emissione di rumori di qualsiasi genere e musica, sia con che senza amplificazione, che arrechino molestia agli altri partecipanti o ai visitatori;
10. l'applicazione di carichi alle strutture dei padiglioni, alle pareti, ai pilastri, ecc. e l'affissione di manifesti, cavi, pannelli, stendardi adesivi salvo altre indicazioni fornite dai Servizi Tecnici con specifica autorizzazione scritta.

#### **Art. 10) Inadempimento.**

Le parti danno atto ed espressamente convengono che, ove l'Espositore non adempia regolarmente e tempestivamente alle prestazioni a suo carico derivanti dalla domanda di partecipazione, l'organizzatore avrà la facoltà di sospendere ogni servizio, attività o prestazione, sia preparatoria che in corso di erogazione e/o comunque connessa con la manifestazione.

Prima di procedere in tal senso, l'organizzatore provvederà ad avvisare l'Espositore, anche mediante posta elettronica ordinaria, invitandolo a provvedere a quanto dal medesimo dovuto.

## **Art. 11) Ingresso.**

Gli espositori potranno accedere agli stand dalle ore 9 alle ore 10. Entro le ore 10 tutti gli stand dovranno essere operativi.

Per i visitatori le porte saranno aperte dalle ore 10 fino alle ore 22.

Per accedere alla manifestazione deve essere esibito al personale di controllo il biglietto d'ingresso o il pass personale rilasciato all'espositore.

L'organizzatore mette a disposizione di ogni singolo Espositore un numero di pass personalizzati per il libero ingresso in numero variabile/proporzionale a seconda dell'area espositiva richiesta così come indicato qui di seguito:

- PADIGLIONE COMMERCIALE: per uno stand 3x3 (3 PASS), per uno stand 6x3 (5 PASS), per uno stand 9x3 (7 PASS), ecc.; per uno stand 4x4 (4 PASS), per uno stand 8x4 (6 PASS), per uno stand 12x4 (8 PASS), ecc.
- PADIGLIONE ENO-GASTRONOMICO: per uno stand 3x3 (3 PASS), per uno stand 4x3 (4 PASS), per uno stand 5x3 (5 PASS), ecc.
- TENDOSTRUTTURA: per aree fino a 12 mq (3 PASS), per aree maggiori a 12 mq (4 PASS).
- AREA ESPOSITIVA COMMERCIALE: per 25 mq (3 PASS), per 50 mq (5 PASS), per 75 mq (7 PASS), ecc.
- AREA ESPOSITIVA PER AUTOMEZZI AGRICOLI: per 50 mq (3 PASS), per 100 mq (5 PASS), per 150 mq (7 PASS), ecc.
- AREA ESPOSITIVA PER LO STREET FOOD: per aree fino a 40 mq (3 PASS), per aree maggiori a 40 mq (4 PASS).

Il rilascio dei pass di ingresso è condizionato all'integrale pagamento del canone d'affitto per le diverse aree prenotate.

L'organizzatore, inoltre, si riserva di mettere a disposizione di ogni singolo Espositore biglietti d'ingresso ridotti al 50% del prezzo, da acquistare a propria discrezione.

**NB.** È fatto divieto di rivendere oppure prestare a terzi tessere di ingresso o biglietti a riduzione.

## **Art. 12) Disposizione di carattere generale.**

Gli espositori si impegnano a tenere aperto e presidiato il proprio stand durante l'intero periodo di apertura.

L'organizzatore si riserva di fissare norme e disposizioni supplementari per meglio regolare la manifestazione ed i relativi servizi, che saranno comunicate sul posto agli espositori. Le stesse avranno valore pari a quelle contenute nel presente regolamento.

## **Art. 13) Prevenzione infortuni e norme di sicurezza.**

Durante i lavori di costruzione, allestimento e arredo degli stand, gli espositori dovranno osservare le disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008 testo vigente, riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro. Eventuali spese conseguenti saranno a loro carico.

Agli espositori spetta, in qualità di datori di lavoro, la messa in atto di tutte quelle azioni di prevenzione tese a far sì che l'attività lavorativa avvenga nelle condizioni di massima sicurezza.

Qualora tali operazioni non siano effettuate in proprio sarà cura dell'Espositore informare ed esigere dalle ditte da lui incaricate che tali operazioni avvengano nel rispetto della legge.

L'Espositore è, inoltre, tenuto ad osservare le normative riguardanti l'igiene, l'inquinamento in generale nonché le leggi, i regolamenti e le disposizioni di Pubblica sicurezza.

#### **Art. 14) Privacy.**

Il presente articolo descrive in dettaglio come l'organizzatore tratta i dati degli espositori e costituisce l'informativa sul trattamento dei dati della ditta e di quelli personali del titolare e/o legale rappresentante in carica pro tempore della ditta stessa in conformità all'art. 13 e 14 Reg.to UE 2016/679.

#### **Art.15) Finalità e base giuridica del trattamento.**

I Suoi dati personali comuni (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, IBAN etc.) vengono trattati per dare esecuzione al rapporto commerciale in essere tra le parti. La base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi contrattuali e normativi, nonché l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta. Comunicazione dei dati (Destinatari). Per dare esecuzione al rapporto in essere tra le parti potremo comunicare i Suoi dati a (a) soggetti individuati come consulenti legali o fiscali, fornitori di servizi informatici, società di recupero crediti, che hanno ricevuto un formale incarico da parte nostra e sono stati nominati "Responsabili del trattamento". (b) soggetti individuati come ditte di trasporto, istituti bancari e finanziari, Pubbliche Autorità ed Amministrazioni. La base giuridica della comunicazione è l'adempimento di obblighi contrattuali e normativi, nonché l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta. Resta inteso che comunicheremo ai Destinatari unicamente i dati necessari per poter adempiere alla prestazione, preferendo ove possibile l'anonimizzazione dei dati. I dati da Lei forniti non verranno diffusi senza il Suo specifico e preventivo consenso.

#### **Art. 16) Marketing.**

I dati da Lei comunicati potranno essere da noi utilizzati per finalità di marketing, tra cui rientrano a titolo esemplificativo e non esaustivo l'invio di materiale promozionale, l'invio di inviti ad altre edizioni/eventi, l'invio di informative commerciali, di pubblicità di prodotti e servizi propri e lo svolgimento di indagini commerciali e di rilevazione del grado di soddisfazione della clientela.

#### **At.17) Modalità di trattamento e tempi di conservazione dei dati.**

I Suoi dati potranno essere trattati sia su supporti cartacei che informatici, nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679). Le informazioni che La riguardano saranno conservate per tutta la durata del rapporto in essere tra le parti e in ogni caso per il tempo previsto dalla normativa civilistica, contabile e fiscale che potrà determinare tempi di conservazione ulteriori.

#### **Art. 18) Legge applicabile e foro competente.**

Il contratto per l'utilizzo temporaneo e le condizioni generali ad esso allegate sono regolate dalla legislazione italiana. Qualsiasi controversia dovesse scaturire dall'interpretazione del contratto e delle condizioni generali, la validità e l'esecuzione degli stessi sarà decisa dal Tribunale di Larino che viene eletto concordemente dalle parti unico foro di competenze inderogabile.